



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

datum 22 december 2009

onderwerp **Reglement t.b.v. de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk 2010**

Vastgesteld op 22-12-2009 door Prof dr E.C. Klasen, lid Raad van Bestuur en decaan van het Leids Universitair Medisch Centrum

Inleiding

Dit reglement is een afgeleide van het NFU document 'Richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk'.

Het reglement begint met algemene bepalingen en bepalingen met een wettelijke basis die betrekking hebben op alle klinische stages (artikel 1-4). Vanaf artikel 5 hebben de bepalingen betrekking op coassistent(schapp)en. Het reglement is gebaseerd op het Onderwijs- en Examenreglement (OER) waarvan deze regeling een subregeling is (artikel 3.8). Het reglement vervangt het Reglement coassistentenschappen 2006 en is van toepassing op studenten Geneeskunde werkzaam in het LUMC en in de met het LUMC verbonden affiliatieziekenhuizen en overige ziekenhuizen.

Hoofdstuk 1 Wettelijke bepalingen

Artikel 1 Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen ingevolge de WHW

- lid 1. Gedurende een klinische stage behoudt de student de status van student van de Universiteit Leiden.
- lid 2. De verantwoordelijkheid voor het onderwijsprogramma dat aan klinische stages ten grondslag ligt, berust bij het LUMC.
- lid 3. De verantwoordelijkheid voor de professionele organisatie waarbinnen klinische stages worden gevolgd, berust bij de gezondheidszorginstelling waar de klinische stage wordt gevolgd.
- lid 4. Onverminderd de mogelijkheid van inschakeling van derden bij de begeleiding van studenten heeft de opleider de eindverantwoordelijkheid voor het medisch handelen van de student in het kader van de patiëntenzorg.

Artikel 2 Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen ingevolge de wet BIG

- lid 1. De voorbehouden handelingen die studenten in het kader van de patiëntenzorg met inachtneming van de artikelen 35 tot en met 39 van de Wet BIG mogen verrichten zijn: heelkundige handelingen waarbij de samenhang van de lichaamswefsels wordt verstoord en deze zich niet direct herstelt, verloskundige handelingen, endoscopieën, catheterisaties, injecties, puncties, onder narcose brengen, gebruik maken van: radioactieve stoffen of toestellen die ioniserende stralen uitzenden, electieve cardioversie, defibrilleren, electroconvulsieve therapie, steenvergruizing en in vitro fertilisatie.
- lid 2. Om een voorbehouden handeling te mogen uitvoeren dient een student:
 - daartoe een opdracht te hebben van een arts;
 - aanwijzingen van de arts op te volgen;
 - zichzelf ervan vergewist te hebben dat hij beschikt over de bekwaamheid vereist voor het behoorlijk uitvoeren van de opdracht.
- lid 3. De opdrachtgevende arts dient:
 - in gevallen waarin zulks redelijkerwijs nodig is aanwijzingen te geven omtrent het verrichten van de handeling en zich ervan te vergewissen dat toezicht door de opdrachtgever op het verrichten van de handeling en de mogelijkheid tot tussenkomst voldoende verzekerd zijn;
 - redelijkerwijs te mogen aannemen dat de student aan wie hij de opdracht geeft beschikt over de bekwaamheid die vereist is voor het behoorlijk verrichten van de handeling.



Artikel 3 Geheimhouding

De wettelijke en andere regels betreffende het beroepsgeheim van artsen en betreffende de bescherming van privacy zijn voor de student van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Melding van incidenten

De student meldt incidenten overeenkomstig de daartoe in de gezondheidszorginstelling geldende regeling. Hij geeft van de melding kennis aan de opleider. Deze draagt zorg voor de noodzakelijke begeleiding van de student.

Artikel 5 Doel van coassistentschappen

- lid 1. Doel van coassistentschappen is in algemene zin de student gelegenheid te bieden praktisch medisch onderwijs te volgen, direct gerelateerd aan de patiëntenzorg of aan een andere vorm van medische dienstverlening zoals die in de desbetreffende gezondheidszorginstelling wordt gegeven, teneinde de student zodanige kennis en vaardigheden bij te brengen dat hij in staat is aan de eindtermen van de artsopleiding te voldoen.
- lid 2. De coassistentschappen zijn gericht op leren en onderwijs. Op grond hiervan mogen klinische werkzaamheden in het kader van de opleiding alleen door de coassistent worden verricht indien en voor zover deze in overeenstemming zijn met de onderwijs- en leerdoelstellingen. In bedoelde werkzaamheden moet tevens een evenwichtige opbouw zijn aangebracht.

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden in verband met de organisatie en uitvoering van coassistentschappen

Artikel 6 De taken en verantwoordelijkheden van de onderwijscoördinator bestaan uit:

- a. De organisatie en coördinatie van het onderwijs aan coassistenten in de gezondheidszorginstelling, zulks in overeenstemming met het in de onderwijs- en examenregeling van het LUMC vastgestelde onderwijsprogramma;
- b. het overleg met het LUMC over de organisatie van het onderwijs aan coassistenten in de gezondheidszorginstelling, in het bijzonder het lidmaatschap van het Uitvoerend Orgaan Klinische Fase (UOKF) van het LUMC;
- c. de integratie van het onderwijs aan coassistenten in de patiëntenzorg binnen de instelling, zulks in samenwerking met de desbetreffende leden van de medische staf en de betreffende coassistentenopleider(s);
- d. het inpassen van het onderwijs in het totaal van de organisatie van de instelling, zulks in samenwerking met het verantwoordelijk management van de instelling;
- e. de onderlinge afstemming van de onderwijsschema's die door de specialisten/opleiders worden gehanteerd;
- f. de regeling van de coassistentenindeling in de instelling, zulks in afstemming met het LUMC;
- g. het erop toezien dat de evaluatie van de verschillende coassistentschappen volgens de regels van het LUMC wordt uitgevoerd;
- h. het optreden als aanspreekpunt voor coassistenten en het zo nodig behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen en conflicten.

Artikel 7 De taken en verantwoordelijkheden van de coassistentschapcoördinator bestaan uit:

- a. de taken genoemd in artikel 6 a tot en met h voor de betreffende discipline indien er geen onderwijscoördinator is aangesteld;
- b. de organisatie en coördinatie van het onderwijs aan coassistenten binnen een specifiek coassistentschap;

- c. het overleg tussen het LUMC en de geaffilieerde en andere ziekenhuizen over de organisatie van het onderwijs aan coassistenten binnen de betreffende discipline, in het bijzonder het lidmaatschap van het UOKF van het LUMC;
- d. het ten minste twee maal per jaar organiseren van een overleg met de verschillende coassistentenopleiders;
- e. de indeling van de coassistenten in het betreffende coassistentenschap in het LUMC;
- f. het ervoor zorg dragen dat de evaluatie van het coassistentenschap volgens de regels van het LUMC wordt uitgevoerd, waarbij de hieruit voortvloeiende aanbevelingen aan het UOKF dienen te worden voorgelegd en na goedkeuring van de Opleidingscommissie dienen te worden uitgevoerd;
- g. het optreden als aanspreekpunt voor coassistenten in het betreffende coassistentenschap in het LUMC en het zo nodig behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen en conflicten.

Artikel 8 De taken en verantwoordelijkheden van de coassistentopleider bestaan uit:

- a. de indeling van coassistenten binnen de eigen afdeling en het regelen van de introductie en de begeleiding van coassistenten;
- b. het inwerken van de coassistent dan wel zorgen dat hij ingewerkt wordt in de gang van zaken binnen de afdeling, in aansluiting bij de gebruikelijke procedures voor de introductie van medewerkers;
- c. het ervoor zorg dragen dat anamnese, lichamelijk onderzoek, statusvoering en/of overige te verrichten vaardigheden, zoals die door de coassistent worden uitgevoerd, adequaat worden gecontroleerd en besproken;
- d. het stimuleren en begeleiden van de coassistent om voorstellen te doen met betrekking tot verdere diagnostiek en therapie van de opgenomen patiënten;
- e. het geven van dan wel zorg dragen voor (patiëntgebonden) onderwijs;
- f. het door praktische demonstratie, oefening en begeleiding (doen) aanleren van vaardigheden bij de coassistent;
- g. het stimuleren van staf en arts-assistenten in hun educatieve opdracht. Indien in de desbetreffende gezondheidszorginstelling arts-assistenten in het kader van hun opleiding werkzaam zijn, kunnen deze worden ingezet bij de dagelijkse praktische begeleiding van coassistenten. Het gaat daarbij om taken als het inwerken, de begeleiding bij de diverse directe patiëntenzorgtaken, het mede organiseren van onderwijsactiviteiten en het bijdragen aan de beoordeling door de coassistentenopleider;
- h. het stimuleren en faciliteren van zelfstudie door de coassistent; het houden van toezicht op de professionele aspecten van de taakuitoefening van de coassistenten, met inbegrip van zorg voor de kwaliteit;
- i. het zorgdragen voor en het houden van toezicht op de aspecten verband houdende met de tewerkstelling van de coassistent in de gezondheidszorginstelling;
- j. het verrichten van dan wel zorg dragen voor de beoordeling van de coassistenten;
- k. het behulpzaam zijn van de coassistent bij het oplossen van specifieke problemen.

Artikel 9 De taken en verantwoordelijkheden van de coassistent bestaan uit:

- a. zich inspannen om op adequate wijze de onderwijsdoelen van het coassistentenschap te bereiken;
- b. het in overleg met of in opdracht van de coassistentenopleider of arts-assistent bijhouden van gegevens van patiënten, uitsluitend voor zover dit ten dienste staat van het leerproces van de coassistent;

- c. het respecteren en zo nodig met de coassistentenopleider of de arts-assistent bespreken van de professionele aspecten bij de uitvoering van het coassistentenschap;
- d. het meewerken aan de door het LUMC of de gezondheidszorginstelling georganiseerde evaluatie van het coassistentenschap;
- e. zich houden aan de door de gezondheidszorginstelling gegeven aanwijzingen en de daar geldende voorschriften op het gebied van orde, geheimhouding, veiligheid en gezondheid;
- f. zich houden aan de door de onderwijscoördinator/de coassistentenschapcoördinator en de door de coassistentenopleider gegeven opdrachten;
- g. het zorgvuldig registreren van medische gegevens omtrent patiënten in het medisch dossier.

Hoofdstuk 3 Regels voor indeling en aanvang coassistentenschappen

Artikel 10 Wanneer indeling voor coassistentenschappen

Indeling voor coassistentenschappen geschiedt vanaf het moment dat de student over een, in de Instroomregeling Coschappen vastgesteld, aantal studiepunten beschikt. De instroomregeling coschappen is terug te vinden op de onderwijswebsite.

Artikel 11 De indeling voor coassistentenschappen.

Indeling voor coassistentenschappen vindt plaats door de afdeling Planning Coschappen van het Directoraat Onderwijs- en Opleidingen (DOO) op basis van de Instroomregeling coschappen.

Artikel 12 Vaststelling en Bekendmaking van de startperiode en startdatum.

- lid 1. De startperiode is een periode van vijf weken waarbinnen 3 startmomenten mogelijk zijn. De gehele startperiode wordt d.m.v. publicatie op Blackboard bekend gemaakt. Bij deze bekendmaking wordt vermeld dat:
 - de student zes weken voor aanvang van de startperiode aan de toelatingseisen moet voldoen die zijn genoemd in artikel 4.2 lid 6 van de Onderwijs- en examenregeling (OER);
 - de student gedurende de startperiode beschikbaar moet zijn om te starten op één van de drie startdata.
- lid 2. Indien uit controle door DOO blijkt dat de student aan de toelatingseisen voldoet, wordt de definitieve startdatum uiterlijk zes à vier weken voor aanvang bekend gemaakt.
- lid 3. Studenten die niet aan de toelatingseisen voldoen raken hun startperiode kwijt. In de Regeling Instroom Coschappen en in de Frequently Asked Questions sectie op de onderwijswebsite wordt nader uitgewerkt wat er vervolgens gebeurt.

Artikel 13 Wijziging van de startperiode of onderbreking van de aangevangen coassistentenschappen

- lid 1. Voor wijziging van de startperiode of onderbreking van de aangevangen coassistentenschappen, is toestemming van de commissie Instroom, Voortgang en Bijzondere Regelingen Coschappen (IVBC) vereist.
- lid 2. Een verzoek om wijziging van de startperiode kan tot 1 maand na het bekend worden van de startperiode schriftelijk worden ingediend bij de studieadviseur en wordt alleen toegekend als:
 - a. er een gegronde reden aan het verzoek ten grondslag ligt die niet aan de student toegerekend kan worden;
 - b. de student een promotieonderzoek gaat doen.
- lid 3. Indien wijziging wordt toegestaan wordt in overleg met de student een nieuwe startperiode vastgesteld.
- lid 4. Een verzoek om onderbreking van de aangevangen coassistentenschappen wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de studieadviseur.

- lid 5. Indien de onderbreking langer duurt dan zes maanden, kan de examencommissie beslissen dat de coassistent een aanvullend programma moet doorlopen alvorens na de onderbreking te kunnen hervatten met coassistentenschappen.

Artikel 14 Ruilen van de startperiode

- lid 1. Een verzoek om de startperiode te ruilen met die van een andere student kan tot twee maanden voor aanvang van de startperiode schriftelijk worden ingediend bij DOO Planning-Coschappen.
- lid 2. De wachttijd die ontstaat als gevolg van ruilen geeft geen aanspraak op financiële compensatie.

Artikel 15 Vervallen van de vastgestelde startperiode/startdatum

- lid 1. Het recht op de startdatum van de coassistentenschappen vervalt indien de coassistent zonder toestemming van het IVBC verzuimt om aan te vangen op die datum.
- lid 2. Het verval van de startdatum kan ertoe leiden dat ernstige vertraging ontstaat omdat pas een nieuwe startperiode wordt vastgesteld als hiertoe ruimte is in de planning. Hierbij is geen garantie dat een nieuwe planning binnen de nominale cursusduur kan worden gerealiseerd of dat er een aaneengesloten reeks van coassistentenschappen mogelijk is. De coassistent kan worden verplicht om opengevallen plaatsen in te nemen.
- lid 3. De coassistent heeft geen recht op financiële compensatie voor de ontstane vertraging.

Artikel 16 Maatwerktrajecten

- lid 1. De volgende omstandigheden kunnen aanleiding vormen om een aangepast rooster te maken voor het volgen van coassistentenschappen:
- zwangerschap;
 - het verrichten van zorgtaken voor eigen kinderen;
 - het doen van promotieonderzoek in combinatie met het verrichten van coassistentenschappen;
 - een duurzame functiestoornis die belemmerend werkt voor het ongehinderd volgen van coassistentenschappen;
 - het verrichten van topsport;
 - zwaarwegende persoonlijke omstandigheden.
- lid 2. Een verzoek om een aangepast rooster dient zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de startperiode met de aanleiding voor het verzoek te worden ingediend bij de IVBC. Het verzoek bevat een voorstel voor een aangepast programma dat is voorbereid in overleg met de studieadviseur.
- lid 3. De examencommissie beslist binnen twee maanden over het verzoek.

Artikel 17 Coassistentenschappen in het buitenland

- lid 1. De coassistent kan verzoeken om een coassistentenschap in het buitenland.
- lid 2. Verzoeken om toestemming voor een coassistentenschap in het buitenland dienen minimaal 3 maanden voor de aanvang van het betreffende coschap te worden ingediend bij het Onderwijs Service Centrum, afdeling Planning Coschappen van DOO
- lid 3. De randvoorwaarden voor een coassistentenschap in het buitenland zijn de volgende:
- a. maximaal 15 weken van de coassistentenschappen kan worden ingevuld in het buitenland;
 - b. het coassistentenschap in het buitenland is gekoppeld aan indeling in het betreffende coassistentenschap in het LUMC;

- c. het coassistentenschap in het buitenlandse ziekenhuis moet naar het oordeel van de coassistentenschapcoördinator in staat stellen om de doelstellingen opgenomen in artikel 5 te kunnen bereiken;
 - d. de coassistent dient te beschikken over een ondertekende verklaring van de opleider in het buitenlandse ziekenhuis, waarin staat aangegeven: de naam en de plaats waar het ziekenhuis is gevestigd, de naam en de functie van de opleider en de toestemming van de opleider dat het coassistentenschap in het betreffende ziekenhuis gevolgd zal kunnen worden;
 - e. de beschikbare coassistentenschappencapaciteit in zowel het LUMC als de geaffilieerde en andere ziekenhuizen laten het toe en de vastgestelde indeling van de betrokken coassistent staat het niet in de weg; hierbij prevaleert de optimale benutting van capaciteit van coassistentenschappen.
- lid 4. De beoordeling van de coassistent vindt plaats door de coassistentenschapcoördinator van het LUMC. De coassistentenschapcoördinator maakt van tevoren bekend op welke wijze de beoordeling zal plaatsvinden.

Hoofdstuk 4 Voorbereiding van coassistentenschappen, informatievoorziening en begeleiding van coassistenten

Artikel 18 Voorbereiding

- lid 1. Het LUMC draagt in afstemming met de gezondheidszorginstelling zorg voor een goede praktische voorbereiding van studenten die in de instelling coassistentenschappen gaan volgen.
- lid 2. Het LUMC draagt in afstemming met de gezondheidszorginstelling zorg voor een adequate voorlichting van de coassistenten omtrent het risico van infecties en hoe daarbij te handelen.

Artikel 19 Informatievoorziening

- lid 1. De coassistent ontvangt voor aanvang van het eerste coassistentenschap in de gezondheidszorginstelling: algemene schriftelijke informatie over de gezondheidszorginstelling en over het vervullen van coassistentenschappen in de instelling.
- lid 2. Bij elk nieuw coassistentenschap ontvangt de coassistent schriftelijke informatie over de afdeling en over de werkzaamheden, die in het kader van het coassistentenschap van hem worden verwacht. Hiertoe behoren in ieder geval een voor coassistenten bruikbare versie of samenvatting van de voor het desbetreffende coassistentenschap opgestelde regeling en voorts een overzicht van de dagindeling, van vaste activiteiten zoals die binnen de afdeling plaatsvinden en van de (mede) voor coassistenten georganiseerde bijeenkomsten en een rooster van de diensten waaraan hij deelneemt.

Artikel 20 Begeleiding

Met inachtneming van de taken en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in deze regeling en uitgewerkt in de regeling voor het specifieke coassistentenschap treft de coassistentenopleider voor de begeleiding van de coassistent een regeling, waarin wordt vastgelegd wie voor de begeleiding eindverantwoordelijk is, wie voor de dagelijkse begeleiding aanspreekbaar is en wie hen bij afwezigheid vervangt.

Artikel 21 Gewetensbezwaren

- lid 1. De coassistent kan niet worden verplicht om in het kader van de patiëntenzorg een handeling te verrichten dan wel daaraan medewerking te verlenen indien en voor zover dat strijdig is met zijn geweten.
- lid 2. De coassistent draagt er zorg voor dat het beroep op gewetensbezwaren tijdig wordt medegedeeld aan de voor de desbetreffende behandeling verantwoordelijke arts, opdat de maat-

regelen kunnen worden genomen die nodig zijn voor het verlenen van verantwoorde zorg aan de desbetreffende patiënt of patiënten.

- lid 3. Het bovenstaande laat onverlet dat de examencommissie kan besluiten dat een weigering van een coassistent (al dan niet met een beroep op gewetensbezwaren) om medewerking te verlenen aan handelingen, die een integraal onderdeel vormen van de leerdoelen van de opleiding, ertoe kan leiden dat het artsdiploma niet kan worden verleend. In dat geval wordt daaromtrent door of namens de Examencommissie overleg gepleegd met de coassistent.

Hoofdstuk 5 Bepalingen die de tewerkstelling betreffen

Artikel 22 Werktijden van de coassistent

- Lid 1. De maximaal te eisen tijdsduur van actieve inzet van de coassistent, inclusief zelfstudietijd, bedraagt 46 uur per week, waarbij sprake is van een gemiddelde over alle weken van het coassistentenschap.
- Lid 2. De coassistent kan niet worden verplicht tot het vervullen van een aanwezigheidsdienst langer dan 14 uur.
- Lid 3. Na een aanwezigheidsdienst met een duur van meer dan 14 uur tot maximaal 24 uur volgt ter compensatie aansluitend een periode vrij van 24 uur.

Artikel 23 Verzuim

- Lid 1. Het LUMC treft na overleg met de gezondheidszorginstelling een regeling betreffende verzuim van coassistenten met inachtneming van het hierna bepaalde.
- Lid 2. Verzuim wegens ziekte meldt de coassistent terstond aan de coassistentenopleider. Voor verzuim, anders dan wegens ziekte, is de toestemming vooraf van de coassistentenopleider vereist.
- Lid 3. Als verzuim wegens ziekte langer duurt dan 10% van een coassistentenschap dan moet de coassistent in overleg met de betreffende coassistentenopleider de verzuimde tijd compenseren.

Artikel 24 Faciliteiten

De gezondheidszorginstelling draagt er zorg voor dat voor het onderwijs aan en voor het verrichten van klinische werkzaamheden door coassistenten adequate ruimtelijke voorzieningen beschikbaar zijn. Daaronder wordt begrepen:

- a. passende werkruimte;
- b. voor zover van toepassing, dienstkleding;
- c. passende slaapgelegenheid tijdens aanwezigheidsdiensten;
- d. indien nodig, de voor het behalen van de leerdoelen van het betreffende coassistentenschap specifiek noodzakelijke apparatuur;
- e. één maaltijd per avond- of nachtdienst en drie maaltijden per weekenddienst.

Artikel 25 Tegemoetkoming in reis- en verblijfkosten

Het LUMC draagt zorg voor een regeling van tegemoetkoming in reis- en verblijfkosten die coassistenten moeten maken in het kader van hun coassistentenschappen.

Artikel 26 Burgerlijke aansprakelijkheid en verzekeringen

- Lid 1. Het LUMC draagt zorg voor passende voorlichting aan coassistenten over kwesties betreffende aansprakelijkheid en verzekering.
- Lid 2. Het LUMC vergewist zich ervan dat de gezondheidszorginstelling waarin coassistentenschappen plaatsvinden een passende regeling heeft voor de verzekering van aansprakelijkheid van coassistenten voor medische en andere zorginhoudelijke handelingen.

- Lid 3. De gezondheidszorginstelling is aansprakelijk voor schade die door de coassistent wordt toegebracht aan goederen van de gezondheidszorginstelling of van een derde, tenzij zulks aan grove schuld of nalatigheid van de coassistent is te wijten.
- Lid 4. De coassistent is verantwoordelijk voor het naar eigen keuze en voor eigen rekening afsluiten van overige verzekeringen zoals een ziektekostenverzekering, een ongevalverzekering of een arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Artikel 27 Klachten

Indien over het handelen of nalaten van een coassistent door of namens een patiënt een klacht wordt ingediend wordt de coassistentenopleider daar onverwijld van in kennis gesteld. Deze draagt zorg voor de noodzakelijke begeleiding van de coassistent.

Artikel 28 Screening en vaccinatie

- Lid 1. De coassistent dient, vóórdat hij kan starten met de coassistentenschappen in het bezit te zijn van een verklaring van vaccinatie tegen hepatitis B. De coassistent die bezwaar heeft tegen een dergelijke vaccinatie dient, vóórdat hij kan starten met de coassistentenschappen, in het bezit te zijn van een verklaring van VGM LUMC waaruit blijkt dat hij niet lijdende is aan hepatitis B. In dat geval dient hij tevens deze screening regelmatig tijdens de coassistentenschappen te laten herhalen, volgens aanwijzingen van VGM LUMC.
- Lid 2. De coassistent die een periode heeft doorgebracht in een gebied met een hoog tuberculose-risico dient zich vóór de hervatting van de coassistentenschappen opnieuw te onderwerpen aan een tbc-controle.
- Lid 3. De coassistent die een periode heeft doorgebracht in een buitenlandse instelling van gezondheidszorg dient zich vóór de hervatting van de coassistentenschappen de onderwerpen aan een MRSA-controle.
- Lid 4. Indien er tijdens de coassistentenschappen sprake is van een prikaccident dient de coassistent zich te onderwerpen aan een screening op besmettelijke ziekten, volgens het daartoe geldende protocol van VGM LUMC of van de gezondheidszorginstelling waarin hij een coassistentenschap volgt.

Hoofdstuk 6 Beoordeling en evaluatie

Artikel 29 Beoordeling en toetsing

Het LUMC draagt zorg voor een algemene regeling voor de beoordeling van coassistenten.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. De beoordeling van de coassistent vindt onder verantwoordelijkheid van het LUMC plaats overeenkomstig de onderwijs- en examenregeling.
- b. De beoordeling van de coassistent is gericht op de mate waarin en de wijze waarop de coassistent aan de doelstellingen van het coassistentenschap voldoet. Resultaten van beoordelingen worden schriftelijk vastgelegd.
- c. Tijdens het coassistentenschap wordt in het kader van de dagelijkse begeleiding de kwaliteit van het doen en laten van de coassistent regelmatig besproken.
- d. De coassistentenopleider draagt zorg voor tussentijdse beoordelingen en een eindbeoordeling.
- e. Voor tussentijdse en eindbeoordelingen wint de coassistentenopleider vooraf informatie in bij degenen die met de dagelijkse begeleiding van de coassistent zijn belast.
- f. De schriftelijke beoordelingen worden met de coassistent besproken alvorens zij worden vastgesteld.

- g. De coassistentenopleider draagt er zorg voor dat schriftelijke tussentijdse en eindbeoordelingen van een coassistent na vaststelling worden opgenomen in diens onderwijsdossier. Een afschrift wordt verstrekt aan de coassistent.
- h. De coassistentenopleider draagt er zorg voor dat de beoordelingsprocedure van coassistenten met de vereiste vertrouwelijkheid wordt omgeven.
- i. Het LUMC draagt er zorg voor dat met betrekking tot de bewaring en toegankelijkheid van de onderwijsdossiers de wettelijke en overige relevante privacyregels in acht worden genomen.

Artikel 30 Evaluatie van het onderwijsprogramma

- Lid 1. Het LUMC treft in afstemming met de gezondheidszorginstelling een regeling voor de evaluatie van het onderwijsprogramma van de verschillende coassistentenschappen;
- Lid 2. Het LUMC draagt er zorg voor dat periodiek algemene evaluatie van het onderwijsprogramma van het LUMC en van de onderwijsprogramma's van de gezondheidszorginstellingen waar coassistentenschappen worden vervuld, plaats vindt.
- Lid 3. De coassistent werkt mee aan de door het LUMC en/of de gezondheidszorginstelling georganiseerde evaluatie van het onderwijsprogramma.

Hoofdstuk 7 Rechtsbescherming

Artikel 31 Beroep en Bezwaar

- Lid 1. Tegen besluiten van de examencommissie kan de student of coassistent binnen vier weken beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Leiden.
- Lid 2. Tegen besluiten die door of namens de decaan zijn genomen kan de student of coassistent ingevolge artikel 36 van het Bestuurs- en Beheersreglement binnen zes weken beroep of bezwaar indienen bij het College voor de Beroep- en Bezwaarschriften.

Artikel 32 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Directeur Onderwijs- en Opleidingen van het LUMC namens de Decaan van het LUMC.

Verklarende woordenlijst

academisch medisch centrum

samenwerkingsverband tussen het academisch ziekenhuis en de universiteit, in Leiden Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) geheten

academisch ziekenhuis

academisch ziekenhuis als bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb.593)

afdeling

organisatorische eenheid in het academisch of affiliatieziekenhuis of andere gezondheidszorginstelling waarin een bepaald medisch (sub)specialisme wordt uitgeoefend

affiliatieziekenhuis

algemeen ziekenhuis dat geaffilieerd is met een academisch medisch centrum en waarin coassistentenschappen plaatsvinden

arts-assistent

assistent-geneeskundige in opleiding of niet in opleiding, werkzaam op de afdeling waar de coassistent zijn coassistentenschap volgt en die bij de begeleiding van die coassistent betrokken is

beoordeling

kwalificatie van de wijze waarop de coassistent het coassistentenschap vervult

coassistent

student die onderwijs in de Geneeskunde volgt en die in het kader van die opleiding coassistent-
schappen doorloopt

coassistentenschapcoördinator

functionaris in het LUMC die bepaalde coördinerende taken heeft voor een specifiek coassistent-
schap, zowel voor het coassistentenschap in het LUMC als voor dat coassistentenschap in de geaffilieerde
ziekenhuizen

coassistentenopleider

arts – doorgaans medisch specialist – die binnen de afdeling van de gezondheidszorginstelling is belast
met de regeling en vormgeving van het coassistentenschap

coassistentenschap

stage waarin de student zich in het kader van zijn opleiding tot arts onder leiding oefent in de prakti-
sche uitoefening van de Geneeskunde

gezondheidszorginstelling

het academisch of affiliatieziekenhuis resp. andere instelling waarin het coassistentenschap plaatsvindt,
inclusief huisartspraktijken en organisaties voor sociale Geneeskunde

incident

voerval in de patiëntenzorg dat aan of bij een patiënt schade heeft veroorzaakt of schade had kunnen
veroorzaken en dat daarom gemeld moet worden teneinde te worden besproken

IVBC

Commissie Instroom, Voortgang en Bijzondere Regelingen Coassistentenschappen bestaande uit de
voorzitter van het UOKF, de opleidingscoördinator Geneeskunde, een studieadviseur en de coördina-
tor coassistentenschappen

LUMC

Leids Universitair Medisch Centrum

NFU

Nederlandse Federatie van Universitair medische centra

onderwijscoördinator

functionaris in een affiliatieziekenhuis die verantwoordelijk is voor de coördinatie van alle coassistent-
schappen in de betreffende gezondheidszorginstelling. De onderwijscoördinator wordt, op voordracht
van de desbetreffende gezondheidszorginstelling, uit de medische staf van de gezondheidszorginstel-
ling in deeltijd aangesteld bij het LUMC

onderwijsdossier

verzameling gegevens betreffende de studieloopbaan van de student, zoals die door of vanwege het
LUMC wordt bijgehouden

onderwijs- en examenregeling (OER)

regeling betreffende het onderwijs en de examens in de medische opleiding

programma-evaluatie

beoordeling van de wijze waarop in een afdeling de coassistentenschappen in het algemeen dan wel een specifiek coassistentenschap zijn/is georganiseerd en uitgevoerd

specialisme

medische discipline, die als zodanig is erkend in het kader van de erkenning en registratie van medische specialisten

voorbehouden handelingen

handelingen als bedoeld in artikel 36 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Stb. 1993, 655) waarvan het verrichten is voorbehouden aan de in dat artikel genoemde bevoegden.

VGM

Afdeling Veiligheid Gezondheid Milieu

VSNU

Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten